가재울청소년센터 2026년 2차 직원 채용 공고

가재울청소년센터는 청소년관련법에 근거하여 서대문구에서 건립하고 한국청소년재단(대표 김병후, 황인국)에서 위탁 운영하는 청소년문화의집입니다. 본 센터에서 함께 할 인재를 모집하고자 하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 11. 18. (수)

가재울청소년센터 관장

1. 채용분야 및 응시자격

구분	인원	주요업무
운영지원팀 담당 6급 (신입~6년 이하 경력)	1명	**(주요업무)** ○ 운영지원팀 회계, 시설관리 등 업무 **(필수요건)** ○ 관련 학과(청소년, 사회복지 등) 졸업자 및 졸업예정자 ○ 회계 관련 자격증 소지자 ○ 관련 업무 경력 6년 이하인 자(신입 포함) ○ 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 **(우대사항)** ○ 청소년시설 및 비영리 단체 해당 직무 경력자 ○ 청소년지도사 자격증 소지자 ○ 워드, 엑셀, 파워포인트, 영상/홍보물 제작 관련 공인 자격 소지자
결격사유 (공통)	- 국가공무원법에 의한 결격사유에 해당하는 자 - 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당하는 자 - 청소년의 성보호에 관한 법률 제28조~제30조에 의한 결격사유에 해당하는 자 - 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 결격사유에 해당하는 자 - 아동복지법 제29조에 해당하는 자 - 공무원 채용 신체검사 규정에 부합하는 자	

※ 위 사항과 관련한 세부사항은 <6. 참고사항> 참조

2. 근무조건

	근무일	근로시간	비고
근무시간	화~토	주 5일 40시간 09:00~18:00	단, 당직 근무 및 휴일 근무 有 (순번제)
복리후생	- 4대보험 적립, 퇴직금 적립, 맞춤형복지제도 시행 경비, 성과급, 초과근무수당 등 (※ 서대문구 예산편성 범위 내에서 지급)		
보수기준	- 서울시 청소년시설 예산편성 지침 준용		

3. 전형 절차 및 일정

구분	세부내용
공고 및 접수	❍ 공고 및 접수 기간:**2026. 11. 18.(수)~12. 3.(목) 15:00까지** ❍ 접수 방법: 링크 **[지원하기: www.gjumyc.or.kr/52/67]** ※ 반드시 해당 링크를 통해서 작성하여 제출된 응시원서만 효력이 발생
서류전형 합격자 발표	❍ **2026. 12. 4.(금) 예정** ※ 개별 안내 및 홈페이지(www.gjumyc.or.kr) 게재
면접전형	❍ **2026. 12. 8.(화) 예정** ※ 평가요소: 전문지식 및 응용능력, 의사표현, 적극성, 조직적응력 등
면접전형 합격자 발표	❍ **2026. 12. 9.(수) 예정** ※ 예비 합격자를 둘 수 있음 ※ 홈페이지(www.gjumyc.or.kr) 게재 및 개별 안내(추가 서류 안내)
결격사유 검증	❍ 결격사유 조회 및 제출서류 검증, 신체검사 등 진행/확인 **※ 기 간: 2026. 12. 9.(수) ~ 12. 12.(토)** ❍ **결격사유 발생 또는 입사 포기자 발생 시 차순위자 순으로 합격 처리** ❍ **적격자가 없는 경우 선발하지 않음.**
최종 임용	❍ **임용예정일: 2026. 12. 15.(화)** ※ 일신상의 이유로 인하여 임용 일자 조정이 필요한 경우 별도 협의

4. 제출 서류

○ 응시자 제출 서류

구분	세부 내역	비고
서류전형 제출 서류	① 입사지원서(지원서, 자기소개서)	※ 이폼싸인 온라인 작성·전자 서명
	② 개인정보 수집·이용 동의서	
접수방법	- 홈페이지 내 링크 접속을 통한 온라인 접수(www.gjumyc.or.kr/52/67) - 서류전형(적합성평가, 정량평가)은 응시원서에 기재된 내용을 기준으로 실시하며, 증빙서류는 면접전형 시 제출 후 확인.	

※ 증빙서류가 미제출된 지원서류 기재 사항에 대해서는 서류전형 시 인정되지 않음.

○ 면접전형 제출 서류

구분	세부 내역	비고
필수서류	① 최종학교 졸업(학위)증명서 1부	주민등록번호 뒷자리는 가림
	② 회계 관련 자격증 사본 1부	필수요건 확인용
선택 서류 (해당자 한)	③ 경력증명서 1부	근무 기간, 주당 근무시간, 업무, 직위, 발급기관 직인 포함
	④ 기타 자격증(청소년지도사 등) 및 수상실적 사본	정량평가 확인용

○ 면접전형 합격자 (임용 후보자) 및 최종합격자 제출 서류

구분	세부 내역	비고
결격사유 검증	- 성범죄경력 및 아동학대범죄전력조회 회보서(개별 안내)	※ 동의 후 조회 진행
증빙서류	[결격사유 검증 통과자] - 채용신체검사서(공무원 채용 기준 신체검사서 준용) 1부. - 주민등록등본 및 가족관계증명서 1부. - 주민등록초본 원본(해당자에 한함) 1부. - 건강보험 자격 득실 확인서 1부. - 통장 사본 1부.	※ 각 서류에 서명 또는 날인 필수

※ 최종합격자의 이력서, 자기소개서 및 증빙서류 등이 허위로 작성되었음이 서류전형 과정 또는 합격 이후에 밝혀지는 경우 즉각 합격 취소됨.

5. 전형별 평가 기본계획

구분		평가요소	비고
서류전형	적합성평가	■ 응시 자격 적합성 여부 판단 ■ 공고상 기본사항(경력, 자격) 충족 여부 확인	가/부
	정량평가	■ 유관 경력(8점) ■ 해당 분야 자격증(6점) ■ 해당 분야 수상실적(3점) ■ OA관련 자격증(3점)	총 20점 만점
		■ **가산점 (2점)** - 취업보호지원 대상자, 장애인, 저소득 (2점) (※ 동시 해당 시 1가지만 가산점 부여)	총점(20점)의 10%
면접전형	정성평가	■ 질의 응답 면접 평가 ■ 평가 요소(100점 만점) - 전문지식 및 응용 능력(25점), 의사 표현(25점), 적극성(25점), 조직 적응력(25점)	면접위원 정성평가

※ 서류전형에서 정량평가 총점(20점)의 75%(15점) 미만 획득자는 탈락자로 분류함.

※ 적합성평가 적격자가 5배수 이내일 경우 정량평가 없이 적격자 전원에게 면접전형 기회를 부여함. 기관장이 필요하다고 판단하는 경우 적격자 전원에게 면접전형 기회를 부여할 수 있으며, 이 경우 정성평가 없이 면접을 진행함.

※ 정량평가 합격자가 5배수를 초과하는 경우 7배수 이상이어도 정성평가 없이 정량평가 점수가 높은 순으로 5배수까지 면접 대상자로 선발하며, 5배수 경계의 동점자에게도 면접 기회 부여함.

※ 서류전형 통과자가 3배수 미만인 경우 통과자 전원에게 면접 기회를 부여하며, 통과자가 1명 이하인 경우에도 정량평가 점수가 만점 대비 60%(12점) 이상이면 면접을 진행함.

※ 서류심사위원은 적합성평가 결과를 확인하고 정량평가를 실시하며, 면접위원은 총 5명, 과반수 외부 위원으로 구성함.

※ 면접 평가 점수는 위원별 점수의 평균으로 산정하며, 60점 이하는 불합격 처리함.

6. 참고사항 (※ 반드시 숙지)

○ **<u>총 경력은 지원자별 관련분야 경력 및 의무복무(군 경력)을 포함하여 산정함</u>.**
- '상근경력'이라 함은 4대보험을 적용받는 정규직 또는 계약직 근로자로 통상 주5일 40시간을 근무한 경력을 말함. 단, 4대보험을 적용받는 주5일 40시간 미만의 경력의 경우에도 그 비율을 계산하여 인정함.
  (예: 4대보험 적용받는 주5일 35시간 근무조건의 12개월 경력자: 12개월* 87.5%=10개월 15일)
- 채용심사 과정상 경력산정은 응시원서와 경력증명서 상의 근무 기간, 신입 업무, 직위, 주당 근무시간, 지원서에 기재한 병역 사항 등을 토대로 산정함.
  (지원 시 경력증명서 대신 4대보험 자격득실 확인서만 제출하는 경우 인정하지 않음)
- 의무복무기간(군복무)은 <행정안전부 2026년 지방공무원 보수 업무 등 처리지침>에 따라 최대 3년까지만 인정함.
- 단, 최종합격자의 호봉산정은 관련 규정 등 검토를 통해 합격 후 검증 시 최종 확정.

○ '**청소년관련학과**'라 함은 청소년(지도)학, 청소년(상담)학, 청소년(교육)학, 아동청소년학 또는 청소년지도사 종합정보시스템의 청소년관련학과 안내에 등재된 학교 및 학과를 말함.

○ '**아동학**', '**교육학**', '**사회복지학**'이라 함은 각 분야의 기본 전공 및 이와 유사한 관련 학문 (예: 유아교육학, 평생교육학, 사회사업학 등)을 포함함.

○ '**공공행정분야 상근경력**'은 국가 및 지방자치단체의 관계법령으로 설립한 단체, 시설, 공사, 공단, 정부출연 연구기관, 공공행정기관, 진흥원, 개발원 및 이에 준하는 공적인 업무를 수행하는 곳에서 정규직 또는 기간제 직원으로서 수행한 행정업무 상근경력을 의미함.

○ '**청소년분야 자원활동 경력**'은 본 채용공고 시작일로부터 3년 이내 국공립 청소년시설, 민간 청소년단체, 중앙정부, 지자체 등에서 청소년참여기구(청소년운영위원회, 청소년참여위원회, 청소년의회 등), 동아리, 기획단 등에 참가 청소년 또는 지도자로서 정기적으로 활동한 경력을 의미함 (유급 또는 무급)

○ '**해당분야 자격증**'**은 다음에 한함**
- 운영지원팀

- 전산회계(2급, 1급), 전산세무(2급, 1급) / 한국세무사회 주관
- FAT(2급, 1급), TAT (2급, 1급) / 한국공인회계사회 주관
- 전산회계운용사(2급, 1급) / 대한상공회의소 주관
- 회계관리(2급, 1급) / 삼일회계법인
- 재경관리사 / 삼일회계법인
- 그 밖에 회계/세무 직무와 관련된 국가공인자격증 (2급, 1급) 및 정규 학위증

○ '**OA 관련 자격증**'**은 다음에 한함**.
- 컴퓨터활용능력 1급, 2급 / 대한상공회의소 주관
- ITQ (아래한글, 엑셀, PPT 부문) ./ 한국생산성본부 주관
- GTQ(그래픽기술자격, 일러스트, 인디자인 부문) / 한국생산성 본부 주관
- 멀티미디어콘텐츠제작전문가(애프터이펙트) / 한국산업인력공단
- ACP(포토샵/일러스트/프리미어) / 소프트뱅크 커머스
- MOS(엑셀, 워드, 파워포인트, 엑세스, 아웃룩 부문) / 마이크로소프트사
- 기타 이에 상응하는 업무 관련 자격증 소지자

○ '**해당분야 수상실적**'**은 다음을 의미함**
- 지자체, 정부 등에서 주최/주관하는 해당 분야 공모전 입상 경력 (개인)
- 지자체, 정부 등에서 주최/주관하는 해당 분야 표창 수상 경력 (개인)

7. 응시자 유의사항

ㅇ 제출 서류상의 기재 착오, 연락 불능 등 응시자 유의 사항 미준수로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함. (공고문상 지원 자격, 제출 서류 내역 및 지원 서식 등 제반 사항 숙지 필) ㅇ 적격자가 없을 시에는 채용하지 않고 재공고할 수 있음. ㅇ 본 일정은 본 시설 일정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 내용은 기관 홈페이지에 게재함. ㅇ 제출 서류는「채용 절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날로부터 180일 이내에 응시자의 요청이 있는 경우 반환할 수 있으며, 반환에 소요되는 금액은 응시자가 부담함. (단, 온라인 접수 서류는 반환 대상이 아님) ㅇ 채용 서류 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 채용 서류를 파기함. ㅇ 본 공고상에 명시하지 아니한 사항은 내부 규정 및 지침 등에 의함.

[붙임] 응시원서 (※ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집이용동의서 각 1부)

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
지원구분 **(※ 지원분야 체크)**	□ 운영지원팀 담당(6급)		
성 명		생년월일	
연 락 처		E-mail	
주소(거주지)			
병 역	필( ) 미필( ) 면제( ) 면제사유 :	복무기간	~

2. 학력사항				
구 분	기 간(년•월•일)	전 공	학위명	학교명
고등학교	~			
대학이상 과정	~			
	~			

3. 경력사항			
재직기간(근무년월수)	기관명	담당업무	직위
~			
~			
~			
~			

4. 자격 및 수상사항					
수상 내용			자격 및 면허		
수상일자	수상훈격	발급기관	취득년월	자격증명(급수)	발급기관

5. 직무관련 기타 활동 사항		
회사(단체)명	활동기간	활동내용
	~	
	~	

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

2026. 00. 00.

지원자 성명: (인 또는 서명)

가재울청소년센터 관장 귀하

자기소개서

개인정보 수집·이용 동의서

가재울청소년센터는 직원 채용을 위하여 개인정보보호법 및 기타 관련 법률에 의거하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 지원자 개인정보 수집·이용 내역 (필수사항)

수집·이용 항목	수집・이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격·병역, 이메일	직원 채용 지원자 확인	180일

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 예□ 아니오□**

□ 합격자 민감정보 처리 내역(필수사항)

항 목	수집목적	보유기간
범죄경력조회 결과, 채용신체검사 결과	제26조의5(아동학대관련범죄 전력 조회 절차), 제26조의7(취업제한명령을 선고받은 자에 대한 취업 등의 점검・확인 결과 공개) 및 대통령령 제31380호 공무원 채용 신체검사 규정에 의함	3년

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 예□ 아니오□**

2026. 00. 00.

본인 성명: (서명 또는 인)

가재울청소년센터 관장 귀하