2025년 가재울청소년센터 제1차 직원 채용 공고

가재울청소년센터는 서대문구에서 건립하고 한국청소년재단(대표 김병후)에서 위탁 운영하는 청소년문화의집입니다. 가재울청소년센터에서 함께 할 인재를 모집하고자 하오니 관련 분야에 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025. 1. 3.
가재울청소년센터 관장

1. 채용분야 및 응시자격

분야	인원	주요업무	응시자격 및 우대사항
청소년디지털사업팀/ 정규직 5급 (5년 이상 경력)	1명	○ 청소년디지털사업팀 사업 기획 및 업무 총괄 - 4차산업 및 디지털기술분야(AI, 빅데이터, 메이커, 로봇 등) 기획 및 운영 전문가 - 청소년활동 데이터 관리 및 분석 - 기타관련 사무업무	○ 청소년시설 및 관련 사업 5년 이상 근무 경력자 ○ 관련 업무 석·박사 수료 및 자격 소지자, 경험자 우대 (빅데이터, 코딩, AI, 디지털콘텐츠 제작 등) ○ 관련분야 중간관리자 경력자 우대 ○ 청소년지도사 자격증 소지자 우대
채용 시 결격사유	- 국가공무원법에 의한 결격사유에 해당하는 자 - 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당하는 자 - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 규정의 취업제한 대상에 해당하는 자 - 아동복지법 제29조에 해당하는 자 - 청소년의 성 보호에 관한 법률 제28조, 제29조, 제30조에 의한 결격사유에 해당하는 자		

2. 근무조건

○ 임 용 일: 2025. 3. 4.(화) 예정
○ 근무시간: 주 5일(화~토 주 40시간), 주말 근무 포함(평일 대체휴무 적용), 당직근무(순번제)
○ 복리후생: 4대보험 적용, 건강검진, 퇴직금 적립, 맞춤형복지제도 시행경비 (연간 최대 400,000원) 등
○ 보수기준: 2025년 서울시 청소년시설 예산편성지침 적용
- 5급 6호봉 기준 약 4,000 ~ 4,350만원
※ 각종 수당 포함 및 초과근무 수당 별도
○ 근 무 지: 서울특별시 서대문구 거북골로 103 가재울청소년센터

3. 전형 절차 및 일정

구분	세부내용
공고 및 접수	○ 공고 및 접수기간: 2025. 1. 3.(금)~1. 20.(월) ○ 접수방법: 링크 [지원하기: https://www.eformsign.com/?s=2lgoUK] - 반드시 해당 링크를 통해서 작성하여 제출된 응시원서만 효력이 발생
서류전형 합격자 발표	○ 2025. 1. 21.(화) 예정 - 직무경력, 전문성, 성실성, 지원동기 등(3~5배수 선발) - 해당자 홈페이지 게재 및 별도 유선 연락
면접전형	○ 2025. 1. 23.(목) 14:00 예정 ○ 평가요소: 전문지식 및 응용능력, 의사표현, 적극성, 조직적응력 등
면접전형 합격자 발표	○ 2025. 1. 24.(금) - 해당자 홈페이지 게재 및 별도 유선 연락(추가서류 안내)
결격사유 검증	○ 결격사유 조회 및 제출서류 검증, 신체검사 등 진행 - 기 간: 2025. 1. 25.(토)~2. 7.(금) - 추가서류: 2. 7.(금) 15:00까지 제출(별도 안내)
최종합격자 공지	○ 2025. 2. 7.(금) 18:00 예정 - 결격사유 발생 또는 입사 포기자 발생 시 차순위자 순으로 합격 처리 ※ 최종 심사 점수 60점 이하는 불합격 처리하며, 적격자 없는 경우 선발하지 않음.
최종임용	○ 임용예정일: 2025. 3. 4.(화) 예정 - 일신상의 이유로 인하여 임용 일자 조정이 필요한 경우 별도 협의

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

○ 제출서류

구분	세부내용
1차 전형 (서류심사)	[지원하기] 반드시 '지원하기' 클릭하여 작성 및 제출 완료 ▶ '지원하기' 클릭 하이퍼링크 연결 - 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 - 개인정보제공동의서 1부 ※ 자필서명 또는 도장 필수
2차 전형 (면접심사)	- 해당 직무 관련 경력증명서 - 관련 자격증 사본 및 자격 취득 예정 증명서 - 졸업증명서 1부 ※ 서류심사 합격자 면접 심사 시 지참
3차 전형 (신체 및 신원조사)	- 채용신체검사서(공무원 채용기준 신체검사서 기준 준용) 1부 - 아동·청소년 범죄전력조회 온라인 신청(개별 안내) - 경력조회(경력자)
최종합격자	- 주민등록등본 또는 초본(병적확인) 1부 - 통장 사본(국민은행) 1부

※ 위 서류 누락 시 접수되지 않으며, 이메일 제출서류는 일체 반환하지 않음.

4. 응시자 유의사항

○ 서류제출은 반드시 〔지원하기〕 클릭 후 하이퍼링크 연결 작성하여 제출하시기 바랍니다.

○ 제출 서류상의 기재 착오, 연락 불능 등 응시자 유의 사항 미준수로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

○ 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 면접은 본 센터에서 별도 진행합니다.

○ 본 일정은 기관의 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 내용은 기관 홈페이지에 게시합니다.

○ 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날로부터 180일 이내에 응시자의 요청이 있을 경우 반환해 드립니다.

○ 채용서류 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기합니다.

○ 본 공고상에 명시하지 아니한 사항은 가재울청소년센터 내부 규정 및 지침 등에 의합니다.

○ 기타 궁금하신 사항은 운영지원팀 인사담당자(070-8807-9252)에게 문의하시기 바랍니다.

입 사 지 원 서

지원분야	

1. 인적사항

성 명		생년월일	(만 세)
연 락 처		E-mail	
주 소			
병 역	필( ) 미필( ) 면제( ) 면제사유:	복무기간	~

2. 학력사항

구 분	기 간(년•월•일)	전 공	학위명	학교명
고등학교				
대학이상 과정				

3. 경력사항

재직기간(근무년월수)	기관명	담당 업무	직 위
~			
~			
~			

4. 자격 및 수상사항

수상 내용			자격 및 면허		
수상 일자	수상훈격	발급 기관	취득년월	자격증명(급수)	발급기관

5. 직무관련 기타 활동 사항

회사(단체)명	활동기간	활동내용
	~	
	~	
	~	

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

2025. 00. 00.

지원자 성명 : (인)

가재울청소년센터 관장 귀하

자기소개서

1. 성장배경, 가족관계, 학교생활 등

2. 성격 및 가치관

3. 지원분야에 대한 이해 또는 경험

4. 지원동기 및 포부

직무수행계획서

※ 글씨체: 맑은고딕 / 글씨크기: 11pt / 행간: 160%

※ 자유양식 1~2매 내 작성

개인정보 수집·이용 동의서

가재울청소년센터는 직원 채용을 위하여 개인정보보호법 및 기타 관련 법률에 의거하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 지원자 개인정보 수집·이용 내역 (필수사항)

수집·이용 항목	수집・이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격·병역, 이메일	직원채용 지원자 확인	180일

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 예□ 아니오□**

□ 합격자 민감정보 처리 내역(필수사항)

항 목	수집목적	보유기간
범죄경력조회 결과, 채용신체검사 결과	제26조의5(아동학대관련범죄 전력 조회 절차), 제26조의7(취업제한명령을 선고받은 자에 대한 취업 등의 점검・확인 결과 공개) 및 대통령령 제31380호 공무원 채용 신체검사 규정에 의함	3년

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 예□ 아니오□**

2025. 00. 00.

본인 성명: (서명 또는 인)

가재울청소년센터 관장 귀하