시립목동청소년센터 공고 청소년 제2023-11호

2023년도 시립목동청소년센터 직원채용 공고(청소년사업팀)

시립목동청소년센터는 서울시에서 설립하고 (사)한국청소년재단이 위탁운영하는 시설로 청소년기본법에 근거하여 설립된 청소년시설입니다. 시립목동청소년센터 인사규정에 의거 다음과 같이 각 분야 직원을 공개채용 하오니 성실하고 역량 있는 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2023년 7월 6일

시립목동청소년센터 관장(직인생략)

1 채용정보 및 직무내용

○ 채용정보

채용부서	채용분야	채용구분	근무형태	채용인원
청소년사업팀	청소년코디네이터	경력	계약직	1명
	담당	경력, 신입	계약직	2명

※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수도 있음.

○ 직무내용

채용분야	직무내용(주요업무) 및 자격기준
청소년사업팀 청소년코디네이터 (계약직)	○ 청소년 활동사업 및 지역연계 네트워크 ○ 지역연계사업 및 유관기관 네트워크 구축 및 청소년 지원
청소년사업팀 담 당 (계약직)	○ 청소년 활동사업 기획 및 운영 ○ 청소년 자치기구 및 공모사업, 학교연계 사업 운영 등

2 공통자격요건

○ 응시자격

구 분	공 통 자 격 요 건
기본사항	○ 청소년지도사 자격증 소지자 (필수) ○ 나이(만60세 이하), 성별, 학력, 전공 제한 없음 ○ 관련분야의 전문지식을 갖추고 그 직무를 성실하게 수행할 수 있는 능력과 역량을 갖춘 자 ○ 관련 전문연수 이수 등 자기계발과 역량강화를 위해 노력하고 실무능력을 갖춘 자 <청소년코디네이터 필수사항> ○ 청소년(지도) 관련분야 학사 이상이면서 3년 이상 청소년시설 및 관련 네트워크 업무 경력자 ○ 청소년지도사 2급 이상 취득 후, 3년 이상 청소년시설 및 관련 네트워크 업무 경력자
우대사항	○ 청소년시설 근무 경험자 우대
결격사항	○ 국가공무원법상 결격사유에 해당하는 자 ○ 병역법상 병역을 기피한 자 ○ 신체검사 결과 결격으로 인정된 자 ○ 청소년의 성 보호에 관한 법률에 저촉 된 자 ※아동·청소년 대상 성범죄 또는 성범죄로 형(치료감호 포함) 집행이 종료·면제된 날로부터 10년간 아동·청소년 관련 교육기관 등을 운영하거나 또는 아동·청소년 관련 교육기관 등에 취업이 제한되므로 취업자(예정자)등에 대한 성범죄 경력확인 (아동·청소년의성보호에 관한 법률 제56조)

3 채용방법

○ 1차 전형 : 서류전형(응시자격 요건의 적합성 심사)
- 해당 직무수행 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격여부 판단

○ 2차 전형 : 면접전형(서류전형 합격자에 한함, 홈페이지 공지 및 개별 통보)
- 서류전형 합격자에 한하여 실시하고 블라인드 면접 실시
- 질의·응답 등을 통해 각 평정 요소가 기재된 평정표(심사기준)에 평정 요소마다 점수를 부여하여 최고 득점자를 합격자로 결정함.
- 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음.

○ 공개채용 : 인터넷 사이트 홍보를 통해 공개채용 함.

- 서울일자리포털 : job.seoul.go.kr
- 서울특별시청소년수련시설협회 : youthcenter.co.kr
- 한국청소년수련시설협회 : youthnet.or.kr
- 한국청소년재단 : dreamyouth.or.kr
- 시립목동청소년센터 : www.wawa.or.kr

가. 진행절차

채용 공고	▶	입사 지원서류 접수	▶	1차 서류전형 (채용심의위원회)	▶	서류전형 합격자 발표 (홈페이지,개별통보)	▶	2차 면접전형 (채용심의위원회)	▶	최종합격자 발표 (홈페이지, 개별통보)
7. 6(목)		7. 6(목) ~ 7. 13(목)		7.14(금)		7.17(월)		7.18(화)		7.19(수)

※전형일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

나. 심사방법

<서류전형 심사기준 및 확인사항>

심사기준	배점	확인사항
자격증	20점	- 분야별 자격기준 배점 (필수: 10점/ 관련: 5점)
경력사항	30점	- 직무관련 경력사항 인정여부 합산 (경력 1년마다 2점/경력 15년이상시 30점)
경험기술서 / 자기소개서	50점	- 자기소개 - 직무능력기술 - 지원자 장점 - 책임성
계	100점	

※1차 합격자 선발기준

- 서류전형위원들의 응시자 개인별 종합심사표를 집계(평가점수 70점 이상자)하여 채용 예정인원의 2배수 이상의 인원을 최고 득점자 순으로 선발

<면접전형 심사기준 및 확인사항 (직급별 상이)>

심사기준	배점	확인사항
직무수행능력	70점	- 경험 및 발표 면접 도구를 통한 평가
직업기초능력	30점	- 대인관계능력, 의사소통능력
계	100점	

※최종합격자 선발기준

- 1차 서류전형(100점) 합격자 대상으로 2차 면접전형(100점) 합산결과 고득점 순으로 결정

4 근무조건

○ 근무시간 : 근로기준법 준용 주5일, 1일 8시간 주40시간 근무(휴게시간: 1일 1시간)
화~토 근무(09:00~18:00)
※사업운영 및 업무특성에 따라 근무일 및 근무시간을 달리 정할 수 있음

○ 근 무 지 : 시립목동청소년센터

○ 4대보험가입 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입 등

○ 보수규정

직 급	비 고
코디네이터(계약직)	- 서울시 청소년코디네이터 운영지침에 따름 - 급식비, 퇴직적립금 별도
담 당(계약직)	- 2023년 시립청소년시설 종사자 봉급기준에 따름 - 급식비, 교통비 별도

5 제출서류

대 상	제 출 서 류
입사지원자	- 필수사항 : 업무수행 계획서 1부(자유양식-4장이내) - 입사지원서 1부 - 자기소개서 1부 - 경력 및 경험기술서 1부 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부 - 지원서 내 블라인드 채용 위반 사항 검토 확인서
최종합격자	- 주민등록등본 1부(*주민등록번호 전체 표시) / 주민등록초본(남자) 1부 - 졸업증명서 1부 - 경력증명서 1부 - 자격증 사본 각 1부 - 채용신체검사서 1부 - 통장사본(국민)

6 접수방법

○ 기간 : 2023. 7. 6.(목) ~ 2023. 7. 13.(목) - 8일간

○ 방법 : e-메일(mdyouth1318@naver.com), 우편접수, 방문접수

※E-mail 제출 시 응시분야 (예) 청소년사업팀 코디네이터) 필수 기재

○ 주소 : 우)07991 서울시 양천구 목동서로 143(시립목동청소년센터 3층 청소년사업팀)

○ 문의 : **시립목동청소년센터 업무지원팀 인사담당 ☎02-6738-9624**

7 채용서류의 파기

○ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 의거 채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일까지 반환청구가 가능하며, 이후 폐기하오니 참고 바랍니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조 1항에 의거 '전자우편으로 제출된 서류는 반환사항 해당없음' 으로 일체 반환하지 않습니다.

○ 「개인정보 보호법」 제21조 제1항에 의거, 불합격이 확정된 응시자의 입사지원서는 지체 없이 파기합니다.

8 유의사항

❍ 본 채용은 [블라인드 채용]으로서 서류전형 및 면접전형등 채용절차 전체과정에서 응시자의 학력, 연령, 출신지, 신체조건등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 언급하여서는 안 됩니다. 응시희망자는 자격요건이 적합한지를 철저히 검토한 후 접수하시기 바랍니다.

❍ [블라인드 채용]시행에 따라 합격자 결정과 관련된 일부 증빙서류를 서류전형 합격자에 대하여 미리 요구할 수 있습니다. 이에, 입사지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 증빙서류를 제출하지 않거나 제출된 서류 및 기재내용이 사실과 다를 경우 불합격처리되니, 유의하여 작성하시기 바랍니다.

❍ 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 관련 증빙자료의 미흡, 경력, 학위검증, 신원조회 및 채용 신체검사등을 통하여 사실과 다르거나 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

❍ 응시서류(제출서류)의 누락, 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

❍ (재공고) 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서 접수일, 시험 실시일등을 다시 정하여 공고할 수 있습니다.

❍ 본 공고계획은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경사항은 **심사실시일 7일 전까지** 시립목동청소년센터 홈페이지 및 관련 채용정보사이트에 게시합니다.
그 밖의 자세한 사항은 업무지원팀으로 문의바랍니다.